

STATUTS

PREMIERE PARTIE

DENOMINATION- FORME JURIDIQUE – SIEGE – OBJET - DUREE

Article 1. Forme et Dénomination

L'association prend la forme d'une association internationale à but non lucratif et s'appelle « Global Exchange Network Association » (ci-après dénommée « l'Association »), en abrégé « GENA ». Les deux dénominations peuvent être utilisées conjointement ou séparément. L'association peut également continuer à utiliser son nom d'origine « EESPA », par exemple pour désigner un chapitre régional ou dans des documents non-officiels.

Tout document délivré par l'Association mentionnera le nom et les mots « association internationale à but non lucratif » ou « AISBL ».

Article 2. Siège Article

Le siège social sera établi en Région de Bruxelles-Capitale par décision du Comité exécutif publiée au Moniteur Belge dans le mois de son adoption.

Article 3. Objet et But

L'association a pour but désintéressé, d'utilité internationale : promouvoir et soutenir l'adoption généralisée de la facturation électronique et d'autres solutions de digitalisation des affaires en Europe et dans le monde.

Elle dispose, d'une manière générale, d'une pleine capacité juridique pour accomplir tous les actes et opérations ayant un rapport direct ou indirect avec son objet ou qui seraient de nature à faciliter directement ou indirectement, entièrement ou partiellement, la réalisation de cet objet.

Elle peut s'intéresser par voie d'association, d'apport, de fusion, d'intervention financière ou autrement dans toutes sociétés, associations ou entreprises dont l'objet est identique, analogue ou connexe au sien ou susceptible de favoriser les activités et objectifs décrits ci-avant.

Elle peut exercer les fonctions d'administrateur ou liquidateur dans d'autres associations.

Elle peut se porter garant ou fournir des sûretés réelles pour des personnes morales dont l'objet est identique, analogue ou connexe au sien ou susceptible de favoriser les activités et objectifs décrits ci-avant, au sens le plus large.

Article 4. Durée

L'Association est constituée pour une durée illimitée.

DEUXIEME PARTIE

MEMBRES

Article 5.1 Membres effectifs

Seuls les membres effectifs jouissent de l'intégralité des

STATUTES

FIRST PART

NAME – LEGAL FORMAT – REGISTERED OFFICE – PURPOSE – DURATION

Article 1. Legal Format and Name

The association shall take the legal format of an international not-for-profit association and shall be named "Global Exchange Network Association" (hereinafter referred to as "the Association") abbreviated "GENA". Both denominations may be used together or separately. The association may also continue to use its original name "EESPA," for example, to designate a regional chapter or in non-official documents.

Any document issued by the Association shall mention the name and the words "international non-profit association" or "AISBL" (Association Internationale Sans But Lucratif).

Article 2. Registered Office

The seat of the registered office will be in the Brussels Capital Region by decision of the Executive Committee published in the Moniteur Belge in the month of its adoption.

Article 3. Purpose

The association has the disinterested purpose, of international utility: to promote and support the widespread adoption of e-invoicing and other business digitalisation solutions in Europe and the World. It has, in general, full legal capacity to perform all acts and operations having a direct or indirect relationship with its purpose or which would be of a nature to facilitate, directly or indirectly, fully or partially, the achievement of this object.

It may take an interest by way of association, contribution, merger, financial intervention or otherwise in any companies, associations or undertakings whose object is identical, analogous or related to its own or likely to promote the activities and objectives described above. It may exercise the functions of administrator or liquidator in other associations.

It can act as guarantor or provide real securities for legal persons whose purpose is identical, similar or related to its own or likely to promote the activities and objectives described above, in the broadest sense.

Article 4. Duration

The Association is established for an indefinite duration.

SECOND PART

MEMBERS

Article 5.1 Full members

Only Full members enjoy the full rights granted to

droits accordés aux associés par la loi et les présents statuts. Le nombre de membres effectifs n'est pas limité et son minimum est fixé à 3.

L'admissibilité à l'adhésion à l'Association est basée sur des critères ouverts, transparents et non discriminatoires.

Les membres seront des entreprises constituées en société fournissant des services ou un soutien à des clients tiers dans le domaine de la facturation électronique et des services connexes.

L'adhésion sera attribuée à des groupes de sociétés liées par la propriété et le contrôle sur la base d'une adhésion par ce groupe.

L'adhésion est soumise aux conditions de:

- Satisfaire et continuer de remplir les critères d'admissibilité à l'adhésion;
- Remplir les objectifs de l'Association et observer ses règles et procédures, y compris le paiement des cotisations dues;
- Continuer à maintenir une bonne situation financière et opérationnelle.

Les demandes d'adhésion sont soumises à l'approbation du Comité exécutif.

Les procédures détaillées pour les demandes d'adhésion, les démissions, les licenciements et les actions connexes seront définies dans le règlement intérieur de l'Association.

Article 5.2 Autres types de Membres

L'assemblée générale peut admettre d'autres types de membres, tels que les membres associés et les membres de chapitre qui participeront à l'objet de l'association. Ces membres ne jouissent pas de tous les droits accordés aux membres par la loi et par les présents statuts, tels que le droit de vote. Les procédures détaillées pour ces types de demandes d'adhésion, de démissions, de licenciements et d'actions connexes sont définies dans le règlement intérieur de l'Association.

TROISIEME PARTIE

STRUCTURE DE L'ASSOCIATION

Article 6 – Assemblée générale (Organe général de direction)

L'assemblée générale possède la plénitude des pouvoirs permettant la réalisation du ou des buts ainsi que des activités de l'association.

Elle se compose de tous les membres effectifs (les membres adhérents peuvent y assister avec voix consultative).

Sont notamment réservés à sa compétence les points suivants :

- a) approbation des budgets et comptes ;
- b) élection, révocation et décharge des administrateurs et le cas échéant des vérificateurs aux comptes ou commissaires;
- c) modification des statuts ;
- d) dissolution de l'association ;
- e) adoption du règlement d'ordre intérieur

Article 7

L'assemblée générale se réunit de plein droit sous la présidence du président du Conseil d'administration, au

Members by law and by these articles of association. The number of active members is not limited, with a minimum of 3.

Eligibility for membership in the Association is based on open, transparent, and non-discriminatory criteria.

Members shall be companies incorporated providing services or support to third-party clients in the field of electronic invoicing and related services.

Membership will be granted to groups of companies linked by ownership and control, based on membership by the group.

Membership is subject to the following conditions:

- Satisfying and continuously meeting the eligibility criteria for membership.
- Fulfilling the objectives of the Association and adhering to its rules and procedures, including the payment of due contributions.
- Maintaining a good financial and operational standing.

Membership applications are subject to approval by the Executive Committee.

The detailed procedures for membership applications, resignations, terminations, and related actions will be defined in the internal regulations of the Association.

Article 5.2 Other Types of Members

The general assembly may admit other types of members, such as Associate members and Chapter members, who will contribute to the objectives of the association. These members do not enjoy all the rights granted to members by law and these statutes, such as the right to vote. The detailed procedures for these types of membership applications, resignations, dismissals and related actions are defined in the Internal Rules of the Association.

THIRD PART

STRUCTURE OF THE ASSOCIATION

Article 6 – General Assembly (General Management Body)

The General Assembly possesses full authority to fulfill the objectives and activities of the association. It is composed of all the full members (associate members may attend with an advisory voice).

The following matters are specifically within its competence:

- a) approval of budgets and financial statements ;
- b) election, removal, and discharge of Executive Committee members as well as auditors or inspectors if applicable ;
- c) amendment of the statutes ;
- d) dissolution of the association ;
- e) Adoption of the Internal Rules

Article 7

The General Assembly shall meet as of right under the chairmanship of the Chairperson of the Executive

moins une fois par an, au siège ou à l'endroit indiqué sur la convocation.

Celle-ci est faite par le Conseil d'Administration.

Elle est envoyée par courrier électronique ou tout autre moyen de communication au moins 14 jours avant l'assemblée générale et contient l'ordre du jour.

Une assemblée générale extraordinaire pourra, en outre, être convoquée par le Conseil d'Administration en cas de besoin.

Article 8

Les membres pourront chacun se faire représenter à l'assemblée générale par un autre membre.

Sauf disposition contraire dans les présents statuts, l'assemblée générale ne délibèrera valablement que si vingt-cinq pourcents (25%) des membres sont présents ou représentés.

Article 9

Sauf dans les cas exceptionnels prévus par les présents statuts, les résolutions sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés et elles sont portées à la connaissance de tous les membres par courrier électronique

Article 10 - Conseil d'administration

1. L'association est administrée par un conseil composé au minimum de deux (2) administrateurs, y compris le président et un ou plusieurs vice-présidents.

Le nombre d'administrateurs sera défini dans le règlement d'ordre intérieur de l'Association.

2. Le conseil a tous les pouvoirs de gestion et d'administration sous réserve des attributions de l'assemblée générale.

3. Le Conseil d'administration peut confier à une personne, membre ou non du Conseil d'administration, la gestion journalière et la représentation de l'association en ce qui concerne cette gestion journalière. La personne chargée de la gestion journalière pourra agir individuellement. Cette disposition est opposable aux tiers dans les conditions prévues par la loi. Toute restriction apportée au pouvoir de représentation attribuée à la personne chargée de la gestion journalière, pour les besoins de la gestion journalière, est inopposable aux tiers même si elle est publiée.

4. Le Conseil d'administration peut charger plusieurs personnes de la gestion journalière. Dans ce cas, elles devront agir conjointement.

5. L'identité du ou des délégué(s) à la gestion journalière sera déposé au greffe du tribunal de l'Entreprise et publiée aux annexes du Moniteur belge.

6. Le conseil peut, en outre, conférer sous sa responsabilité des pouvoirs spéciaux et déterminés à une ou plusieurs personnes.

Article 11- Nominations

Les administrateurs sont nommés par l'assemblée générale pour une période de deux ans. Le président et le ou les vice-président(s) sont nommés séparément par l'assemblée générale pour un mandat de deux ans. Le règlement intérieur de l'Association peut limiter le nombre

Committee, at least once a year, at the registered office or at the location indicated in the convocation. The convocation is issued by the Executive Committee and sent by email or any other means of communication at least 14 days prior to the General Assembly. It shall include the agenda.

An extraordinary General Assembly may also be convened by the Executive Committee when necessary.

Article 8

Members may each be represented at the general assembly by another member.

Unless otherwise provided in these statutes, the general assembly shall only deliberate validly if twenty-five percent (25%) of the members are present or represented.

Article 9

Except in exceptional cases provided for in these statutes, resolutions shall be adopted by a simple majority of the members present or represented, and they shall be communicated to all members by email.

Article 10 – Executive Committee

1. The association is governed by the Executive Committee composed of a minimum of two (2) Committee members, including the Chairperson and one or more Vice-Chairpersons. The number of Executive Committee members shall be determined in the Internal Rules of the Association.

2. The Executive Committee has all the powers of management and administration, subject to the authority of the general assembly.

3. The Executive Committee may delegate to a person, whether a member or not of the Executive Committee, the daily management and representation of the association regarding this daily management. The person responsible for the daily management may act individually. This provision is binding on third parties under the conditions provided by law. Any restriction on the power of representation granted to the person responsible for daily management, for the needs of daily management, is not binding on third parties, even if published.

4. The Executive Committee may entrust several individuals with daily management. In this case, they must act jointly.

5. The identity of the delegate(s) for daily management shall be filed with the registry of the Business Court and published in the annexes of the Belgian Official Gazette.

6. The Executive Committee may also confer, under its responsibility, specific and determined powers to one or more persons.

Article 11 – Nominations

The Executive Committee members are appointed by the general assembly for a period of two years. The Chairperson and the Vice-Chairperson(s) are appointed separately by the general assembly for a two-year term. The internal regulations of the Association may limit the

de fois que ces mandats peuvent être renouvelés.
En cas de vacance au cours d'un mandat, l'assemblée générale (ou le conseil d'administration) peut désigner un remplaçant qui achève le mandat de celui qu'il remplace.
Les administrateurs peuvent être révoqués par l'assemblée générale statuant à la majorité des deux tiers des membres effectifs présents ou représentés.
Toute autre procédure requise pour la nomination des administrateurs, président et vice-président sera fixée par le règlement d'ordre intérieur.

Article 12- Réunions

Le conseil se réunit ou moins quatre fois par an sur convocation du président ou d'un vice-président.

La convocation est transmise par courrier électronique ou tout autre moyen de communication.

Un administrateur peut se faire représenter par un autre administrateur.

Le conseil ne peut valablement délibérer que si au moins la moitié de ses membres sont présents ou représentés. Ses résolutions sont prises à la majorité simple des administrateurs présents ou représentés. En cas de partage de voix, celle du président est prépondérante.

Article 13 - Conflit d'intérêts

Si un Administrateur a, directement ou indirectement, un intérêt opposé de nature patrimoniale à une décision ou à une opération relevant du Conseil d'administration, il doit le communiquer aux autres Administrateurs avant la délibération au Conseil d'administration. Sa déclaration, ainsi que les raisons justifiant l'intérêt opposé qui existe dans le chef de l'Administrateur concerné, doivent figurer dans le procès-verbal du Conseil d'administration qui devra prendre la décision. De plus, il doit en informer le Commissaire éventuel. Le Conseil d'administration décrit, dans le procès-verbal, la nature de la décision ou de l'opération et une justification de la décision qui a été prise ainsi que les conséquences patrimoniales pour l'association. Le rapport de gestion contient l'entièreté du procès-verbal.

Article 14 - Représentation

Tous les actes qui engagent l'association sont, sauf procurations spéciales, signés par deux administrateurs agissant conjointement ou par le président actant seul, qui n'auront pas à justifier envers les tiers des pouvoirs conférés à cette fin.

Les actions judiciaires tant en demandant qu'en défendant sont suivies par le conseil d'administration représenté par son président ou un administrateur désigné à cet effet par celui-ci.

QUATRIEME PARTIE

BUDGET & FINANCES

Article 15

Les membres sont invités à payer une cotisation fixée annuellement (pour la catégorie à laquelle ils appartiennent) par l'assemblée générale sur proposition du conseil d'administration.

number of times these mandates can be renewed.

In the event of a vacancy during a mandate, the general assembly (or the Executive Committee) may appoint a replacement who will complete the mandate of the person being replaced.

Executive Committee members can be removed by the general assembly, by a two-thirds majority vote of the present or represented active members.

Any other procedure required for the appointment of Executive Committee members, Chairperson and Vice-Chairperson(s) will be established by the Internal Rules.

Article 12 – Meetings

The Executive Committee meets at least four times a year upon convocation by the Chairperson or a Vice-Chairperson. The convocation is communicated via email or any other means of communication.

An Executive Committee member may be represented by another Executive Committee member.

The Executive Committee can validly deliberate only if at least half of its members are present or represented. Resolutions are adopted by a simple majority of the Executive Committee members present or represented. In the event of a tie vote, the Chairperson's vote is decisive.

Article 13 – Conflict of interest

If an Executive Committee member has a direct or indirect conflicting financial interest in a decision or transaction within the purview of the Executive Committee, they must disclose it to the other Executive Committee members prior to the deliberation by the Executive Committee. The declaration, along with the reasons justifying the conflicting interest of the concerned Executive Committee member, must be recorded in the minutes of the Executive Committee' meeting. Additionally, the Executive Committee member must inform the potential Auditor. The Executive Committee describes in the minutes the nature of the decision or transaction and provides a justification for the decision that was made, as well as the financial consequences for the association. The management report contains the entirety of the minutes.

Article 14 – Representation

All acts that bind the association, except for special powers of attorney, shall be signed by two Executive Committee members acting jointly or by the Chairperson acting alone, who shall not be required to justify to third parties the powers conferred for this purpose.

Legal actions, both as plaintiff and defendant, are pursued by the Executive Committee, represented by its Chairperson or an Executive Committee member designated for this purpose by the Chairperson.

FOURTH PART

BUDGET & FINANCES

Article 15

The members are invited to pay a membership fee, which is determined annually by the general assembly based on the proposal of the Executive Committee. The amount of the fee may vary depending on the category to which they belong.

Article 16 - Exercice comptable et comptes annuels

L'exercice social est clôturé le 31 décembre de chaque année.

Sous réserve de l'application des dispositions de la loi belge du dix-sept juillet mil neuf cent septante-cinq relative à la comptabilité des entreprises dans les cas prévus la loi, le conseil d'administration est tenu de soumettre le compte de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice suivant à l'approbation de l'assemblée générale qui statuera lors de sa plus prochaine assemblée.

Article 17 – Contrôle

Dans les cas prévus par la loi, le conseil d'administration confiera le contrôle financier de l'association à un ou plusieurs commissaires de son choix.

CINQUIEME PARTIE**MODIFICATION AUX STATUTS ET DISSOLUTION****Article 18**

Sans préjudice de la loi, toute proposition ayant pour objet une modification aux statuts ou la dissolution de l'association doit émaner du conseil d'administration ou d'au moins 75% des membres effectifs de l'association.

Le conseil d'administration doit porter à la connaissance des membres de l'association au moins deux mois à l'avance la date de l'assemblée générale qui statuera sur ladite proposition.

L'assemblée générale ne peut valablement délibérer que si elle réunit les deux tiers des membres, ayant voix délibérative, présents ou représentés de l'association.

Aucune décision ne sera acquise si elle n'est votée à la majorité des deux tiers des voix.

Toutefois, si cette assemblée générale ne réunit pas les deux tiers des membres de l'association, une nouvelle assemblée générale sera convoquée dans les mêmes conditions que ci-dessus, qui statuera définitivement et valablement sur la proposition en cause, à la même majorité des deux tiers des voix, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Les décisions touchant aux attributions, mode de convocation, mode de décision de l'organe général de direction de l'association, ainsi que les conditions dans lesquelles ses résolutions sont portées à la connaissance des membres, et/ou touchant aux conditions de modification des statuts, de dissolution et de liquidation de l'association, et la destination du patrimoine de l'association, seront constatées par acte authentique déposé au dossier tenu au greffe du Tribunal de l'Entreprise et publié au moniteur belge.

En outre et conformément à la loi, les résolutions de modification du ou des buts de l'association n'auront d'effet qu'après approbation par le Roi également publiée au moniteur belge. Les autres décisions de modification des mentions statutaires ne doivent pas être communiquées pour acceptation par le ministre belge qui a la Justice dans ses attributions ou à son délégué.

Article 19 - Liquidation et affectation de l'actif

En cas de dissolution judiciaire ou volontaire, l'assemblée générale désignera un ou des liquidateurs et fixera le

Article 16 – Financial year and annual accounts

The financial year is closed on December 31st of each year.

Subject to the provisions of the Belgian law of July 17, 1975, regarding the accounting of companies in the cases provided by law, the Executive Committee is required to submit the financial statements of the past financial year and the budget for the following financial year for approval by the general assembly, which will decide at its next meeting.

Article 17 – Audit

In cases provided for by law, the Executive Committee will entrust the financial control of the association to one or more auditors of its choice.

FIFTH PART**MODIFICATION OF STATUTES AND DISSOLUTION****Article 18**

Without prejudice to the law, any proposal aiming to modify the statutes or dissolve the association must originate from the Executive Committee or at least 75% of the effective members of the association.

The Executive Committee must inform the members of the association of the date of the general assembly, which will deliberate on the said proposal, at least two months in advance.

The general assembly can only validly deliberate if it gathers two-thirds of the members, with deliberative voting rights, present or represented in the association.

No decision will be adopted unless it is voted on by a two-thirds majority of the votes.

However, if this general assembly does not gather two-thirds of the members of the association, a new general assembly will be convened under the same conditions as mentioned above, which will make a final and valid decision on the proposed matter, with the same two-thirds majority of votes, regardless of the number of members present or represented.

Decisions regarding the powers, convocation methods, decision-making procedures of the general governing body of the association, as well as the conditions under which its resolutions are communicated to the members, and/or decisions regarding the modification of the statutes, dissolution, and liquidation of the association, and the allocation of the association's assets, shall be recorded in an authenticated document deposited in the file kept at the Registry of the Enterprise Court and published in the Belgian Official Gazette.

Furthermore, and in accordance with the law, resolutions to modify the purpose(s) of the association shall only be effective after approval by the King, also published in the Belgian Official Gazette. Other decisions to modify the statutory provisions do not require communication for acceptance by the Belgian Minister of Justice or their delegate.

Article 19 – Liquidation and Dissolution

In the event of judicial or voluntary dissolution, the general assembly will appoint one or more liquidators and

mode de liquidation de l'association.

L'actif net éventuel, après liquidation, sera affecté à une personne juridique sans but lucratif de droit privé, international ou non, poursuivant la réalisation d'un but similaire à celui de l'association ou, à défaut au moins, une fin désintéressée.

SIXIEME PARTIE

DISPOSITIONS FINALES

Article 20 - Election de domicile

Pour l'exécution des présents statuts, tout membre effectif ou adhérent, administrateur et liquidateur, domicilié à l'étranger, fait élection de domicile au siège de l'association où toute notification peut lui être faite valablement.

Article 21 - Droit commun

Pour tout ce qui n'est pas prévu aux présents statuts, il est référé à la loi et les clauses contraires aux dispositions impératives sont censées non écrites.

Article 22 - Compétence judiciaire

Pour tous litiges entre l'association, ses membres, associés, obligataires, administrateurs, commissaires et liquidateurs relatifs aux affaires de l'association et à l'exécution des présents statuts, compétence exclusive est attribuée aux tribunaux du siège, à moins que l'association n'y renonce expressément.

determine the mode of liquidation of the association.

The eventual net assets, after liquidation, will be allocated to a non-profit legal entity of private, international, or non-international character, pursuing a similar purpose as that of the association, or at least, to a disinterested cause.

SIXTH PART

FINAL DISPOSITIONS

Article 20 – Domicile election

For the implementation of these statutes, any active or associate member, administrator, or liquidator residing abroad shall elect domicile at the registered office of the association, where any valid notification can be sent to them.

Article 21 - General Law

For all matters not provided for in these statutes, reference shall be made to the law, and any clauses contrary to mandatory provisions shall be deemed null and void.

Article 22 - Judicial Jurisdiction

For any disputes between the association, its members, associates, bondholders, administrators, commissioners, and liquidators concerning the affairs of the association and the execution of these statutes, exclusive jurisdiction is granted to the courts of the registered office, unless the association expressly waives it.